

Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19
na terenie
Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego
im. Stanisława Staszica w Sejnach

I. PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19(Dz. U z 2020r. poz. 493),
6. Rozporządzenie MEN z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 567),
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19(Dz. U poz. 410, z póź. zm.),
8. Wytyczne Ministra Edukacji Narodowej pn. Konsultacje w szkole – wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół.

I. PRACA SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM:

1. Do dnia 07.06.2020r. w szkole prowadzone są nadal zajęcia w formie zdalnej.

2. Od dnia 25 maja 2020 r. szkoła umożliwi konsultacje dla uczniów przystępujących do matury na terenie placówki, szczegółowy harmonogram konsultacji zamieszczony zostanie na stronie www. szkoły w strefie ucznia i rodzica w zakładce – **MATURA**.

3. Od dnia 01 czerwca 2020 r. szkoła umożliwi konsultacje dla uczniów klas I-III na terenie placówki, szczegółowy harmonogram wychowawcy klas prześlą uczniom i rodzicom za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

4. Na terenie szkoły dopuszcza się również:

- prowadzenie zajęć rewalidacyjnych za zgodą ich rodziców / prawnych opiekunów,
- korzystania z biblioteki szkolnej,
- korzystania z internatu.

5. W konsultacjach mogą wziąć udział uczniowie zdrowi, bez objawów choroby zakaźnej (duszności, kaszel, gorączka).

II. OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI:

Dyrektor:

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Zapewnia pracownikom **środki ochrony osobistej: płyn dezynfekujący do rąk, ewentualnie rękawiczki, maseczki ochronne lub przyłbice.**
3. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, zakładania i zdejmowania rękawiczek oraz maseczki
4. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
5. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki poprzez umieszczenie procedur wraz z załącznikami na stronie www szkoły.
6. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji ucznia oraz pracownika (gabinet psychologa – budynek szkoły, pokój 117 w internacie – budynek internatu, pomieszczenie socjalne – budynek warsztatów szkolnych) wyposażone w zestaw ochronny: przyłbica, fartuch ochronny, rękawiczki, maseczki jednorazowe. Jeśli uczeń/pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla koronawirusa (gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu) należy postępować zgodnie z procedurami na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia ujętymi w pkt. VIII.
7. Zapewnia odpowiednią salę do przeprowadzenia konsultacji pozwalającej zachować wymaganą odległość 1,5 m. pomiędzy uczestnikami.
8. Zapewnia codzienną dezynfekcję pomieszczeń.
9. Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.

III. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW:

Pracownicy obsługi i administracji są zobowiązani do:

1. Używania środka dezynfekującego do rąk przy wejściu do budynków szkoły, ewentualnego używania rękawiczek.
2. Dbania o higienę rąk – częste mycie mydłem nie dotykaniu okolicy twarzy, ust, nosa i oczu,
3. Wietrzenia pomieszczenie, w którym pracuje, co najmniej co godzinę.
4. Zachowania szczególnej ostrożności korzystając z innych pomieszczeń służących do wykonywania swoich obowiązków.
5. Dezynfekowania powierzchni dotykowych w tym biurek, ład i stołów, klamek, włączników światła, poręczy, blatów do spożywania posiłków i innych przedmiotów (np. telefonów, klawiatur) płynem dezynfekującym.
6. Personel sprząający regularnie i starannie sprząta wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne z użyciem wody z detergentem oraz dezynfekuje.
7. Personel sprząający dokonuje zapisów dezynfekcji pomieszczeń itp. zgodnie z zał. nr 3.
8. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki oraz odpowiednie służby zgodnie z zaleceniami GIS.
9. Pracownicy administracji i obsługi starają się nie kontaktować z uczniami oraz nauczycielami.

IV. OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI

1. Prowadzenie konsultacji na terenie szkoły wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu zgodnie z potrzebami uczniów
2. Wyjaśnianie uczniom zasad obowiązujących w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
3. Dbanie aby uczniowie nie wymieniali się między sobą przyborami szkolnymi.
4. Dbanie o zachowanie dystansu między uczniami w każdej przestrzeni placówki, wynoszącego co najmniej 1,5 metra.
5. Przypominanie uczniom o zasadach związanych z dbaniem o higienę rąk – częste mycie mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotykania okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
6. Wietrzenie sali co najmniej raz na godzinę.
7. Prowadzenie ewidencji udzielonych konsultacji w formie papierowej (Załącznik nr. 4)
8. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki oraz odpowiednie służby zgodnie z zaleceniami GIS.
9. Zgłaszanie dyrektorowi sytuacji, w których uczeń nie zakrywa nosa i ust lub zachowuje się niezgodnie z zasadami bezpieczeństwa.

V. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do:

1. Zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na terenie Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Stanisława Staszica w Sejnach.
2. Dostarczenia do placówki uzupełnionego Oświadczenia rodzica/ opiekuna prawnego stanowiącego załącznik nr 1 (do pobrania ze strony szkoły: www. – co jest warunkiem przyjęcia ucznia na konsultacje). Uczeń dostarcza oświadczenie przychodząc do szkoły na konsultacje pozostawiając dokumenty w skrzynce umieszczonej przy wejściu do szkoły.
3. Zaopatrzenie dziecka w maseczkę, która jest obowiązkowa podczas pobytu na terenie szkoły.
4. Regularnego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, wyrabianiu nawyku nie podawania ręki na przywitaniu, unikania częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracania uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
5. Podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od dyrektora szkoły.
6. Rozważenia czy konsultacje na terenie szkoły są konieczne biorąc pod uwagę zagrożenie epidemiczne.
7. Zgłoszenia dyrektorowi sytuacji jeżeli u dziecka wystąpią objawy związane z COVID – 19 po pobycie w szkole.

VI. OBOWIĄZKI UCZNIÓW:

1. Potrzebę konsultacji na terenie szkoły uczniowie zgłaszają wychowawcy klasy na tydzień przed rozpoczęciem konsultacji za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
Przykład:
Potrzebę konsultacji na tydzień od 01-05.06. 2020r. należy zgłosić do dnia 25.05.2020r. do godz. 12.00 podając przedmiot.
2. Jeżeli uczeń nie może przyjść na umówioną konsultację proszony jest o telefoniczną informację do wychowawcy klasy jak najwcześniej.
3. W konsultacjach mogą brać udział uczniowie zdrowi po podpisaniu odpowiedniego oświadczenia przez ucznia pełnoletniego lub rodziców / opiekunów prawnych w imieniu ucznia niepełnoletniego.
4. Zasady obowiązujące ucznia podczas przebywania na terenie szkoły:
 - przyjść w miarę punktualnie na wyznaczoną godzinę konsultacji, wejściem od strony sali gimnastycznej.
 - czekając na wejście do szkoły lub sali zachować odpowiedni odstęp co najmniej 1,5m.
 - unikać zgromadzeń,
 - posiadać zakryte usta i nos,
 - posiadać wypełnione oświadczenie ucznia pełnoletniego lub rodzica/opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego **Załączniki nr1 lub nr 2.**

- w sali stosować się do poleceń nauczyciela,
- nie przemieszczać się do innych pomieszczeń, budynków i po terenie szkoły bez uzasadnionej przyczyny. Wszelkie potrzeby związane z przemieszczaniem się po terenie szkoły poza miejscem odbywania konsultacji należy zgłosić nauczycielowi prowadzącemu konsultacje,
- na konsultację uczeń może zabrać tylko potrzebne rzeczy: np. przybory szkolne,
- w czasie konsultacji uczeń nie może wyjmować ani używać telefonu,
- pogorszenie samopoczucia, wystąpienie objawów chorobowych uczeń koniecznie zgłasza nauczycielowi prowadzącemu konsultacje,
- uczeń zobowiązany jest do stosowania się do zasad bezpieczeństwa związanych z zapobieganiem rozprzestrzeniania się COVID – 19:
 - dezynfekcji rąk przed wejściem do szkoły,
 - częstego mycia rąk wodą z mydłem,
 - nie podawania ręki na powitanie,
 - zachowywania dystansu 1,5 m.

VII. ZASADY KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

1. Biblioteka szkolna będzie czynna od 01.06.2020r. codziennie w godzinach 9.00- 12.00
2. W bibliotece może jednocześnie przebywać:
3 uczniów (pracowników) łącznie z nauczycielem bibliotekarzem.
3. Uczniowie korzystają wyłącznie z wypożyczalni. Książki podaje bibliotekarz.
4. Użytkownicy Biblioteki mają obowiązek zakrywania ust i nosa przy pomocy części odzieży, maseczek czy przyłbicy oraz noszenia rękawic ochronnych.
5. Użytkownicy Biblioteki po wejściu do budynku zobowiązani są do dezynfekcji rąk znajdującym się przy wejściu do budynku.
6. Uczniowie oczekujący na dostęp do wypożyczalni zachowują bezpieczną odległość – co najmniej 1,5 m.
7. Zwracane książki zostaną poddane 5-dniowej kwarantannie, w tym czasie nie będzie możliwości ich wypożyczenia oraz rezerwowania.
8. Egzemplarze zwracanych do Biblioteki nie wolno samodzielnie dezynfekować.
9. Książki z biblioteki można wypożyczać do dnia 19 czerwca.
10. Książki uczniowie muszą zwrócić do dnia 23 czerwca.

VIII. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID-19.

1. Nauczyciel zawiadamia dyrektora lub wicedyrektora przez telefon w sytuacji podejrzenia u ucznia występowania objawów chorobowych związanych z COVID – 19.
2. Uczeń, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) bezzwłocznie zostanie izolowany przez wyznaczonego pracownika wyposażonego w przyłbicę, fartuch ochronny, rękawiczki do IZOLATORIUM – wyznaczonego pomieszczenia (gabinet psychologa – budynek szkoły, sala 117 – budynek internatu, pomieszczenie socjalne – budynek warsztatów szkolnych).

3. Pracownik pozostaje z uczniem utrzymując min. 2 m odległości.
4. Dyrektor lub wicedyrektor/pracownik wskazany przez dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
5. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną; w razie złego stanu ucznia dzwoni na 999 lub 609-794-670.
6. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVIDⁱ-19 (duszności, kaszel, gorączkę) drogą telefoniczną zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia – izolatorium.
7. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.
8. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do czasu ich odwołania.

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Ja niżej podpisany/a:

.....

(nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego)

oświadczam, że:

1. Moja córka/ mój syn:

.....

(nazwisko i imię dziecka)

nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych, np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

1. Jestem świadom/ świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka ZSCKR w Sejnach w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.
2. Zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin.:
3. Mimo wprowadzonych w szkole obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19.
4. W przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w szkole (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka – zdaje sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę.
5. Dziecko **nie jest** / **jest** (niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

6. **Wyrażam / nie wyrażam** zgody na kontrolny pomiar temperatury ciała mojego dziecka przez pracownika placówki z użyciem bezdotykowego termometru w przypadku podejrzenia wystąpienia symptomów chorobowych COVID – 19.
7. W sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił skarg, zażaleń do dyrektora Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Stanisława Staszica w Sejnach oraz Organu Prowadzącego, będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego wynikającego z panującej obecnie pandemii.
8. Powiadomię dyrekcję szkoły o sytuacji jeżeli u dziecka wystąpią objawy związane z COVID – 19 w okresie 14 dni od wizyty w szkole.

.....

miejsowość, data

.....

podpis rodzica/opiekuna prawnego

OŚWIADCZENIE PEŁNOLETNIEGO UCZNIA

Ja niżej podpisany/a:

.....

(nazwisko i imię ucznia)

oświadczam, że:

nie miałem/ łałam kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia jest dobry, nie przejawiam żadnych oznak chorobowych, np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

1. Jestem świadomy/ świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne przebywanie na terenie ZSCKR w Sejnach w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.
2. Zostałem/łam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone moje zdrowie.
3. Mimo wprowadzonych w szkole obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19.
4. W przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w szkole (nie tylko na terenie) personel/uczeń/rodzic dziecka – zdaję sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę.
5. **Nie jestem/jestem** (niewłaściwe skreślić) uczulony/a na wszelkie środki dezynfekujące.

6. **Wyrażam / nie wyrażam** zgody na kontrolny pomiar temperatury ciała przez pracownika placówki z użyciem bezdotykowego termometru w przypadku podejrzenia wystąpienia symptomów chorobowych COVID – 19.
7. W sytuacji zarażenia na terenie placówki nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do dyrektora Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Stanisława Staszica w Sejnach oraz Organu Prowadzącego, będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego wynikającego z panującej obecnie pandemii.
8. Powiadomię dyrekcję szkoły o sytuacji jeżeli u mnie wystąpią objawy związane z COVID – 19 w okresie 14 dni od wizyty w szkole.

.....
miejsowość, data

.....
podpis ucznia pełnoletniego

Ewidencja konsultacji przedmiotowych**Nazwa przedmiotu / klasa:****Imię i nazwisko nauczyciela:****Data:****Numer sali:**

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Godziny od - do	Uwagi

.....

podpis nauczyciela

Załącznik nr 5

Ewidencja wizyt uczniów w bibliotece szkolnej

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Data	Godziny od - do	Uwagi

.....

Podpis bibliotekarza

