

## **Procedury funkcjonowania Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego**

### **im. Stanisława Staszica w Sejnach**

#### **w okresie pandemii COVID-19**

#### **I. ZADANIA ADMINISTRACYJNE SZKOŁY**

1. Sprawy administracyjne adresowane do dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców należy kierować do sekretariatu szkoły w formie elektronicznej na adres [dyrektor@zsckr.sejny.pl](mailto:dyrektor@zsckr.sejny.pl), kontaktować się telefonicznie pod numer 875 163 640 lub bezpośrednio po telefonicznym uzgodnieniu sprawy, czasu i miejsca załatwienia jej w szkole.
2. Dyrektor oraz nauczyciele kontaktują się z rodzicami i interesantami zdalnie, korzystając z poczty elektronicznej: e-mail lub telefonicznie, a także bezpośrednio na podstawie wcześniejszego ustalenia terminu spotkania.
3. W sekretariacie szkoły oraz w pomieszczeniach księgowości i administracji mogą przebywać wyłącznie pracownicy oraz maksymalnie 2 osoby jako interesanci.

#### **II. ORGANIZACJA DZIAŁALNOŚCI DYDAKTYCZNO – WYCHOWAWCZO - OPIEKUŃCZEJ**

1. Od dnia 1 września 2021r. w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Stanisława Staszica w Sejnach zajęcia będą odbywać się na terenie szkoły z przestrzeganiem zasad sanitarnych związanych ze stanem epidemiologicznym w kraju.
2. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez widocznych objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych ( katar, kaszel, gorączka) oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
3. Uczeń, u którego w czasie pobytu w szkole występują objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych jest izolowany w gabinecie pielęgniarstwa, do czasu odebrania go przez rodziców/opiekunów prawnych.
4. Uczniom, którzy wykazują objawy typowe dla zakażenia koronawirusem mierzona jest, za zgodą rodziców/prawnych opiekunów temperatura ciała. Pomiaru dokonuje się termometrem bezdotykowym na podstawie oświadczenia wyrażonego przez rodziców / prawnych opiekunów lub pełnoletniego ucznia zał. nr 1. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik.
5. Wychowawcy klas sporządzają wykaz aktualnych danych kontaktowych rodziców/opiekunów którzy zapewniających szybką komunikację w przypadku zachorowania ucznia lub w przypadku stwierdzenia zakażenia w szkole.

4. Kontakty nauczycieli z rodzicami zaleca się prowadzić w formie zdalnej (telefonicznej / e-mail) w uzasadnionych przypadkach na terenie szkoły po uprzednim umówieniu się w wyznaczonym miejscu w szkole.

5. Na teren szkoły poza uczniami i pracownikami szkoły mogą wejść wyłącznie rodzice i opiekunowie uczniów oraz osoby, których wejście zostało wcześniej uzgodnione w sekretariacie szkoły.

6. Rodzice, opiekunowie i osoby postronne zobowiązane są do zakrywania ust i nosa oraz zachowania 1,5 m dystansu w stosunku do osób przebywających w tym otoczeniu.

7. Zebrania z rodzicami odbywać się będą zgodnie z ustalonym przez dyrekcję harmonogramem w oddziałach klasowych. Nie planuje się organizowania zebrań ogólnych.

9. W czasie zajęć szkolnych, co 4 godziny, bezpiecznymi środkami odkażającymi wycierane są ciągi komunikacyjne, klamki, umywalki, baterie łazienkowe, toalety.

9. W sanitariatach dostępne są plakaty prezentujące prawidłowe mycie rąk.

10. Po zakończeniu zajęć szkolnych, pomieszczenia szkolne i teren przynależący do szkoły sprzątają i dezynfekują pracownicy obsługi zgodnie z przydziałem zadań.

11. Zawiesza się do odwołania wynajmowanie pomieszczeń szkolnych.

12. W salach lekcyjnych ławka w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela ma pozostać wolna.

13. Lekcje wychowania fizycznego powinny prowadzone być jak najczęściej na podwórku (o ile pozwalają warunki pogodowe), należy unikać gier i ćwiczeń kontaktowych. Nauczyciele wychowania fizycznego zobowiązani są dostosować rozkłady materiału do sytuacji związanej z wyłączeniem wymienionych ćwiczeń i gier. Należy zobowiązać uczniów do posiadania stroju odpowiedniego do warunków pogodowych.

14. W szkole dopuszcza się prowadzenie zajęć pozalekcyjnych uzgodnionych z dyrektorem szkoły.

15. Zajęcia pozalekcyjne prowadzone przez nauczycieli oraz instytucje zewnętrzne prowadzone będą z zachowaniem zasad bezpieczeństwa związanych z rozprzestrzenianiem się koronawirusa takimi jakie obowiązują w na lekcjach.

**16. W czasie przerw oraz podczas przebywania w przestrzeni wspólnej w budynkach szkoły obowiązuje zakrywanie ust i nosa przez uczniów i nauczycieli pełniących dyżur na korytarzach.**

17. Na korytarzu – parter w budynku szkoły przed zajęciami dyżurujący nauczyciel ma obowiązek nadzorować aby uczniowie dezynfekowali ręce i utrzymywali bezpieczne odległości.

18. Zakrywanie ust i nosa obowiązuje podczas imprez i uroczystości szkolnych organizowanych w budynkach szkolnych z udziałem różnych oddziałów do momentu zajęcia wyznaczonych miejsc. Sposób ich organizacji zależny będzie od aktualnej sytuacji epidemiologicznej w kraju lub powiecie.

19. Wycieczki szkolne mogą być organizowane w porozumieniu z dyrekcją z zachowaniem zasad zawartych w Wytycznych dotyczących przewozu dzieci i młodzieży.

20. Rezygnuje się z udziału uczniów w imprezach i uroczystościach organizowanych przez instytucje zewnętrzne. W uzasadnionych przypadkach uczniowie będą mogli wziąć udział za zgodą rodziców / prawnych opiekunów zał. nr 2.

22. W szkole wyznacza się izolatorium w gabinecie pielęgniarki szkolnej.

23. Uczniom, którzy wykazują objawy typowe dla zakażenia koronawirusem mierzona jest, za zgodą rodziców/prawnych opiekunów temperatura ciała. Pomiaru dokonuje się termometrem bezdotykowym na podstawie oświadczenia wyrażonego przez rodziców / prawnych opiekunów lub pełnoletniego ucznia zał. nr 1.

24. Osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły mają obowiązek zakrywania ust i nosa dezynfekowania dłoni lub zakładania rękawiczek ochronnych.

### **III. OBOWIĄZKI UCZNIÓW:**

1. Uczniowie są zobowiązani do częstego mycia rąk oraz dezynfekcji przy wejściu do budynków szkoły ewentualnie używania rękawiczek ochronnych.
2. Uczniowie zobowiązani są do posiadania własnych przyborów szkolnych, podręczników itp.
3. Uczniowie zobowiązani są do posiadania własnej butelki wody pitnej; szkoła nie udostępnia wody w formie dotychczasowych źródełek.
4. Zakrywania ust i nosa w czasie przerw – w budynkach szkoły oraz podczas uroczystości szkolnych i apeli do momentu zajęcia miejsc.
5. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania zasad zachowania bezpiecznych odległości min. 1,5m. zarówno w budynkach jak i poza budynkami.
6. Na zajęciach obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych, chyba że zaistnieje sytuacja wyjątkowa, tylko za zgodą nauczyciela.
7. Uczniowie zobowiązani są bezwzględnie do zostawiania kurtek, płaszczy itp. w zamykanych szafkach indywidualnych, Nie wolno zabierać ich do klas lub zostawiać na wierzchu szafek w szatni.
8. Stosowania się do zasad bezpieczeństwa związanych z rozprzestrzenianiem się koronawirusa.

### **IV. OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI:**

1. Używanie środka dezynfekującego do rąk przy wejściu do budynków szkoły lub używania rękawiczek ochronnych.
2. Dbanie o higienę rąk – częste mycie mydłem niedotykanie okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
3. Obowiązkowe zakrywanie ust i nosa podczas pełnienia dyżuru na przerwie w budynkach szkoły oraz podczas uroczystości szkolnych po zajęciu miejsca.
4. Wyjaśnianie uczniom zasad obowiązujących w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem. Przypominanie uczniom o zasadach związanych z dbaniem o higienę rąk – częste mycie mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotykania okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.

5. Usunięcie lub zabezpieczenie przed dotykiem przedmiotów i sprzętów znajdujących się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
6. Stosowanie na lekcji takich metod i form pracy, które pozwalają na optymalne zachowanie bezpiecznych odległości między uczniem a nauczycielem oraz między uczniami.
7. Na zajęciach praktycznych w zawodzie technik żywienia i usług gastronomicznych podczas przygotowania potraw nauczyciele oraz uczniowie zobowiązani są do częstej dezynfekcji rąk lub stosowania rękawiczek ochronnych.
8. Dbanie aby uczniowie nie wymieniali się między sobą przyborami szkolnymi.
9. Dbanie o zachowanie dystansu między uczniami w każdej przestrzeni placówki.
10. Wietrzenie sali po każdej lekcji a nawet w trakcie jej trwania.
11. Zgłaszanie dyrektorowi sytuacji, w których rodzice zgłoszą zakażenie koronawirusem lub zauważone zostaną u ucznia objawy typowe dla koronawirusa i postępowania zgodnie z instrukcją zawartą w punkcie
12. Nauczyciele/instruktorzy jazdy samochodem lub ciągnikiem mają obowiązek stosować podczas nauki jazdy przyłbicę lub maseczkę.
13. Po każdej lekcji, pojazd jest dezynfekowany przez instruktora. Należy zdezynfekować następujące elementy: stacyjkę oraz kluczyk, kierownicę wraz z przełącznikami kierunkowskazów i wycieraczek, dźwignię zmiany biegów, wszystkie klamki drzwi od wewnątrz i na zewnątrz pojazdu, elementy regulacji fotela kierowcy i pasażera z przodu, elementy sterowania ustawieniami lusterek zewnętrznych, obudowy lusterek wewnętrznych, dźwignię hamulca pomocniczego, pokrywę silnika w miejscu jej otwierania oraz uchwyt zabezpieczający pokrywę silnika.
14. W uzasadnionych przypadkach- na wniosek dyrektora lub kierownika praktycznej nauki zawodu może zostać poddany dodatkowej dezynfekcji.

## **V. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI I OBSŁUGI:**

1. Używanie środka dezynfekującego do rąk przy wejściu do budynków szkoły, lub używania rękawiczek.
2. Dbanie o higienę rąk – częste mycie mydłem niedotykaniu okolicy twarzy, ust, nosa i oczu,
3. Wietrzenie pomieszczenia w którym pracuje, co najmniej co godzinę.
4. Zachowanie szczególnej ostrożności korzystając z innych pomieszczeń służących do wykonywania swoich obowiązków.
5. Zakrywanie nosa i ust w kontaktach z uczniami lub innymi osobami przychodzącymi z zewnątrz.
6. Dezynfekowanie powierzchni dotykowych w tym biurek, lad i stołów, klamek, włączników światła, poręczy, blatów do spożywania posiłków i innych przedmiotów (np. telefonów, klawiatur) płynem dezynfekującym oraz ich dokumentowania zgodnie z załącznikiem nr 4.
7. Personel sprząający regularnie i starannie sprząta wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne z użyciem wody z detergentem oraz dezynfekuje.
8. Personel sprząający dokonuje zapisów dezynfekcji pomieszczeń.

9. W przypadku infekcji górnych dróg oddechowych lub podejrzenia zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki oraz odpowiednie służby zgodnie z zaleceniami GIS.
10. Pracownicy administracji i obsługi starają się nie kontaktować z uczniami oraz nauczycielami.

## **VI. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:**

Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do:

1. Zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na terenie Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Stanisława Staszica w Sejnach.
  2. Zdezynfekowania rąk oraz zakrywania ust i nosa maseczką lub przyłbicą podczas wizyty w szkole.
  3. Zaopatrzenie dziecka w maseczkę, która musi być używana podczas przerw oraz w częściach wspólnych budynków.
  4. Zaopatrzenie dziecka w wodę pitną.
  5. Zaopatrzenie dziecka w podręczniki i przybory szkolne.
1. Zachowania dystansu 1,5 metra od innego rodzica / opiekuna oraz od pracownika szkoły.
  2. Zakrywania ust i nosa podczas przebywania w budynkach szkoły.
  3. Regularnego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, wyrabianiu nawyku nie podawania ręki na przywitanie, unikania częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracania uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kaśnięcia.
  4. Podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od dyrektora szkoły.
  5. Zgłoszenia wychowawcy sytuacji jeżeli u dziecka wystąpią objawy związane z koronawirusem oraz jeśli dziecko lub domownicy przebywają na kwarantannie.

## **VII. ZASADY KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ**

1. Uczniowie korzystają z czytelni i wypożyczalni. Książki i czasopisma podaje bibliotekarz.
2. Użytkownicy biblioteki zobowiązani są do dezynfekcji rąk płynem znajdującym się w bibliotece.
3. Uczniowie przebywający w bibliotece zobowiązani są do zakrywania ust i nosa.
4. Z biblioteki i wypożyczalni mogą korzystać wyłącznie uczniowie i pracownicy szkoły.
5. Zwrocane książki zostaną poddane 2-dniowej kwarantannie, w tym czasie nie będzie możliwości ich wypożyczenia oraz rezerwowania.
6. Egzemplarze zwracanych do biblioteki nie wolno samodzielnie dezynfekować.
7. Jednocześnie w bibliotece mogą przebywać 3 osoby oprócz bibliotekarza.

## **VIII. ZASADY KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ**

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać wyłącznie uczniowie i pracownicy jedzący posiłki danego dnia.
2. Przed wejściem do stołówki należy obowiązkowo zdezynfekować ręce płynem umieszczonym przy wejściu.
3. Godziny wydawania obiadów uczniom:
  - klasy III – IV - 12.25 -12.40 ( I przerwa obiadowa)
  - klasy I - II – 13.25 – 13-40 (II przerwa obiadowa)
4. Uczniowie zajmują miejsca wyznaczone przez kierownika internatu.
5. Po każdej z przerw obiadowych oraz po śniadaniu i kolacji pracownicy zobowiązani są do zdezynfekowania stołów oraz krzeseł.
6. Pracownicy personelu kuchennego nie powinni kontaktować się z uczniami oraz nauczycielami.
7. Pracownicy personelu kuchennego zobowiązani są do zachowywania bezpiecznych odległości podczas wykonywania swoich obowiązków, używania rękawiczek ochronnych oraz maseczki lub przyłbicy.
8. Obowiązuje zakaz wpuszczania na teren kuchni osób z zewnątrz. Jeżeli wymaga tego sytuacja osoby trzecie muszą zdezynfekować ręce oraz mieć zakryte usta i nos.
6. Rezygnuje się z pełnienia dyżurów przez uczniów na stołówce.
9. Wielorazowe naczynia i sztucce należy wyparzać.
10. Należy usunąć dodatki typu cukier, przyprawy, wazoniki, serwetki z obszaru sali jadalnej.
11. Dania, produkty oraz sztucce muszą być podawane przez obsługę stołówki.
12. Personel stołówki jest zobowiązany do zakrywania ust i nosa oraz używania rękawiczek ochronnych podczas wydawania posiłków.
13. Personel stołówki zobowiązany jest do dokonania dezynfekcji stolików i krzeseł po każdej grupie.
14. Intendent przyjmuje w wyznaczonych godzinach. W pokoju mogą przebywać max. 2

## **IX. ZASADY FUNKCJONOWANIA INTERNATU SZKOLNEGO**

1. Zakwaterowanie:
  - O zakwaterowanie w internacie w czasie roku szkolnego mogą ubiegać się uczniowie posiadający dobry stan zdrowia, bez objawów infekcji( nie są przeziębieni, nie mają podwyższonej temperatury)
  - Wychowankowie będą kwaterowani w pokojach po 2 max. 3 osoby
  - Wychowanek przyjeżdżając do internatu powinien ze sobą zabrać nawleczkę na pościel, kubek, talerz oraz sztucce

- Osoby mające objawy wskazujące na chorobę zakaźną, mające bliski kontakt z osobą zakażoną ,podejrzaną o zakażenie, przebywające w domu z osobami poddanymi kwarantannie lub izolacji, nie mogą korzystać z internatu.
- Wychowanek zobowiązany jest do stosowania się do zasad bezpieczeństwa związanych z zapobieganiem rozprzestrzeniania się COVID – 19:
  - zasłaniania ust i nosa w częściach wspólnych internatu,
  - dezynfekcji rąk przed wejściem do internatu,
  - częstego mycia rąk wodą z mydłem,
  - nie podawania ręki na powitanie,
  - zachowywania dystansu 1,5 m.
- Wychowanek ograniczy wyjścia do minimum poza teren internatu;
- W swoim pokoju nie przyjmuje gości z zewnątrz;
- Unika zgromadzeń;
- Korzystając z łazienek i toalet, przestrzega zasady maksymalnie 5 osób w pomieszczeniu;
- Podczas posiłków wychowanek zachowuje bezpieczny odstęp od kolegów, przy stolikach siadają maksymalnie 4 osoby;
- Pogorszenie samopoczucia, wystąpienie objawów chorobowych ucznia ma obowiązek zgłosić wychowawcy dyżurującemu;

#### 2. Obowiązki kierownika internatu:

- W porozumieniu z Dyrektorem szkoły ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w internacie do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
- Zapewnia wychowawcom **środki ochrony osobistej: płyn dezynfekujący do rąk, ewentualnie rękawiczki, maseczki ochronne.**
- Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do internatu
- Zapewnia pomieszczenie w internacie służące do izolacji ucznia oraz pracownika- pokój 117
- Wyjaśnia młodzieży, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone

#### 3. Obowiązki wychowawcy:

- Dbanie o bezpieczeństwo młodzieży poprzez:
  - Przypominanie uczniom o zasadach związanych z dbaniem o higienę rąk – częste mycie mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotykania okolicy twarzy, ust, nosa i oczu, noszenia maseczki
  - Dbanie o zachowanie bezpiecznego dystansu
- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) wychowawca pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie kierownika internatu oraz odpowiednie służby zgodnie z zaleceniami GIS.
- Zgłaszanie kierownikowi internatu, w których wychowanek nie zakrywa nosa i ust lub zachowuje się niezgodnie z zasadami bezpieczeństwa

#### 4. Obowiązki Rodziców/opiekunów prawnych :

- Zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na terenie Internatu i Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Stanisława Staszica w Sejnach.
  - Dostarczenia do Internatu uzupełnionego Oświadczenia rodzica/ opiekuna prawnego stanowiącego załącznik nr 1 (do pobrania ze strony szkoły: [www.](http://www.) – co jest warunkiem przyjęcia ucznia do internatu).
  - Zaopatrzenie dziecka w maseczkę, która jest obowiązkowa podczas pobytu w internacie
  - Podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od kierownika internatu lub wychowawcy
  - Zgłoszenia kierownikowi internatu lub wychowawcy sytuacji jeżeli u dziecka wystąpią objawy związane z COVID – 19 po pobycie w szkole.
  - Nie przywożenia dziecka do internatu, gdy jest przeziębione, boli go głowa, źle się czuje.
5. Obowiązki pracowników kuchni, intendenta i personelu sprzątającego:
- Dbanie o bezpieczeństwo młodzieży i swoje
  - Ograniczenie kontaktów z innymi osobami do minimum, zachowując wszelkie zasady bezpieczeństwa
  - Zastanianie ust i nosa oraz używanie rękawiczek jednorazowych w czasie kontaktu z innymi osobami
6. Używanie środków do dezynfekcji pomieszczeń.

#### **X. Procedury na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia koronawirusem.**

- Wychowawca dyżurujący zawiadamia kierownika internatu przez telefon w sytuacji podejrzenia u wychowanka występowania objawów chorobowych związanych z COVID – 19.
- Wychowanek, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) bezzwłocznie zostanie izolowany przez wyznaczonego pracownika/wychowawcę wyposażonego w przyłbicę, fartuch ochronny, rękawiczki do IZOLATORIUM – pokój 117. Pracownik/wychowawca pozostaje z uczniem utrzymując min. 2 m do przybycia jego rodziców / opiekunów.
- Kierownki internatu powiadamia rodziców ucznia oraz dyrektora o zaistniałej sytuacji.
- Wychowawca, który podejrzewa u siebie zakażenie koronawirusem (duszności, kaszel, gorączkę) podczas pełnienia dyżuru w internacie drogą telefoniczną zgłasza fakt kierownikowi. Kierownik jest zobowiązany zorganizować zastępstwo za wychowawcę i powiadomić dyrektora oraz stosować się do wytycznych GIS. Wychowawca w czasie oczekiwania na zastępstwo unika kontaktu z innymi osobami a po przybyciu zastępcy bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia – izolatorium.

#### **XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Pracownik, u którego występują widoczne objawy infekcji dróg oddechowych nie jest dopuszczony do pracy.



2. W przypadku stwierdzenia zakażenia COVID-19 u osoby, która przebywała na terenie szkoły zastosowanie mają wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dostępne na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](https://www.gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](https://gis.gov.pl/), odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
3. W przypadku stwierdzenia u ucznia lub pracownika objawów zakażenia należy go bezwzględnie odizolować w wyznaczonej sali i wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup uczniów. Osoby te pozostają pod opieką wyznaczonego pracownika w odległości pow. 2 m. i zabezpieczonego w fartuch ochronny, przyłbicę, maseczkę i rękawiczki. do przybycia rodziców lub kogoś z rodziny.
4. Należy zawiadomić o zaistniałej sytuacji dyrekcję szkoły, który zawiadamia telefonicznie PSSE Sejny.
5. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniałą sytuację.
6. W przypadku zaistnienia sytuacji wskazanej w punkcie 1 ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części(-ach) szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie w celu ustalenia z powiatowym inspektorem sanitarnym dalszej drogi postępowania.
7. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach <https://gis.gov.pl/> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
8. Numery telefonów PSSE Sejny:
  - tel. stacjonarny 87 5173 350
  - tel. całodobowy 695 930 329
  - tel. całodobowy 600 331 669
  - e –mail [pssesejny@poczta.onet.pl](mailto:pssesejny@poczta.onet.pl)

Załącznik nr 1

**OŚWIADCZENIE / ZGODA**

W związku z sytuacją epidemiczną wyrażam zgodę na dokonywanie przez pracowników szkoły pomiaru temperatury ciała w razie występujących objawów typowych dla zakażenia koronawirusem.

.....  
*data*

.....  
*Podpis rodziców/ opiekunów prawnych, ucznia pełnoletniego*

**OŚWIADCZENIE / ZGODA**

W związku z sytuacją epidemiczną wyrażam zgodę na udział mojego dziecka ..... w uroczystości / imprezie odbywającej się poza terenem szkoły w dniu .....

.....  
data

.....  
Podpisy rodziców / opiekunów prawnych

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH  
UMIESZCZAJĄCYCH DZIECKO W INTERNACIE**

Ja niżej podpisany/a:

.....

( nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego)

oświadczam, że:

1. Moja córka/ mój syn:

.....

( nazwisko i imię dziecka)

nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych, np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

2. Jestem świadom/ świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne postanie dziecka do Internatu w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.
3. Zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin.:

4. Mimo wprowadzonych w szkole i w internacie obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19.
5. W przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w szkole/internacie (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka – zdaje sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę.
6. Dziecko **nie jest / jest** (niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.
7. **Wyrażam / nie wyrażam** zgody na kontrolny pomiar temperatury ciała mojego dziecka przez pracownika placówki z użyciem bezdotykowego termometru w przypadku podejrzenia wystąpienia symptomów chorobowych COVID – 19.
8. W sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do dyrektora Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Stanisława Staszica w Sejnach oraz Organu Prowadzącego, będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego wynikającego z panującej obecnie pandemii.
9. Powiadomię kierownika internatu o sytuacji jeżeli u dziecka wystąpią objawy związane z COVID – 19 w okresie 14 dni od wizyty w szkole.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis rodzica/opiekuna prawnego

**Potwierdzenie dokonania dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, klawiatur, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich w tym blatów w salach.**

<b>Data</b>	<b>1.Poręcze, klamki, włączniki światła, uchyty *</b>	<b>2.Poręcze krzeseł, podłogi *</b>	<b>3.Blaty stolików, parapety *</b>	<b>Podpis</b>

\*Należy wpisać znak: „X”

**1.** mycie codziennie; **2.** mycie co drugi dzień lub po każdorazowym użytkowaniu danej grupy, a przed rozpoczęciem użytkowania przez kolejną grupę, w danym pomieszczeniu; **3.** Patrz tak jak w pkt. **2.**