

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Europejskie staże drogą do kariery

§ 1

Informacje ogólne

1. Regulamin określa podstawowe zasady i warunki uczestnictwa w projekcie *Europejskie staże drogą do kariery* (nr 2019-1-PL01-KA102-063550) realizowanym w ramach projektu *Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego* Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt *Europejskie staże drogą do kariery*, zwany dalej Projektem, jest realizowany przez Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Stanisława Staszica w Sejnach, zwany dalej Beneficjentem, z siedzibą przy ul. Konarskiego 23, 16-500 Sejny.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 2 września 2019 r. do 1 września 2022 r.
4. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
5. Regulamin uczestnictwa w Projekcie, zwany dalej Regulaminem, zawiera:
 - a) informacje ogólne,
 - b) kryteria uczestnictwa w projekcie,
 - c) zasady rekrutacji,
 - d) procedurę odwoławczą,
 - e) wykaz dokumentów wymaganych w procesie rekrutacyjnym,
 - f) prawa i obowiązki uczestników/uczestniczek Projektu,
 - g) postanowienia końcowe.

§ 2

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. W Projekcie uczestniczyć mogą osoby, które spełniają kryterium grupy docelowej, tzn. w roku szkolnym 2021/2022 są uczniami/uczennicami klas II, III lub IV Technikum kształcącego w zawodzie:
 - a) technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki lub
 - b) technik żywienia i usług gastronomicznych.

2. Rekrutacja do udziału w Projekcie będzie prowadzona w oparciu o:
 - a) zasadę równego dostępu do informacji o realizowanym Projekcie,
 - b) politykę równych szans przy ubieganiu się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie bez względu na płeć, wiek, rasę czy pochodzenie etniczne, niepełnosprawność, wyznawaną religię lub światopogląd.

§ 3

Zasady rekrutacji

1. W procesie rekrutacji zostaną wyłonieni uczestnicy/uczestniczki Projektu:
 - a) I mobilność:
 - 8 uczniów/uczennic z zawodu technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki oraz
 - 8 uczniów/uczennic z zawodu technik żywienia i usług gastronomicznych;
 - b) II mobilność:
 - 8 uczniów/uczennic z zawodu technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki oraz
 - 8 uczniów/uczennic z zawodu technik żywienia i usług gastronomicznych.
2. Rekrutacja zostanie poprzedzona działaniami informacyjno-promocyjnymi. Sposoby informowania kandydatów/kandydatek o rekrutacji:
 - a) Dyrektor szkoły i koordynator projektu podczas apelu informacyjnego oraz podczas pierwszego spotkania z rodzicami,
 - b) koordynator projektu podczas spotkań z poszczególnymi klasami,
 - c) tablica ogłoszeń na korytarzu szkolnym,
 - d) szkolna witryna internetowa,
 - e) profil na Facebooku.
3. Rekrutacja zostanie przeprowadzona przez komisję rekrutacyjną składającą się z:
 - a) koordynatora Projektu,
 - b) nauczyciela przedmiotów gastronomicznych,
 - c) nauczyciela przedmiotów mechanicznych,
 - d) nauczyciela języka angielskiego,
 - e) psychologa szkolnego.
4. Komisja oceni kandydatów w oparciu o następujące kryteria:
 - a) ocena z języka angielskiego (0-10 pkt.),
 - b) wynik rozmowy kwalifikacyjnej w języku angielskim (0-10 pkt.),
 - c) średnia ocen ze wszystkich przedmiotów zawodowych (0-10 pkt.),
 - d) ocena zachowania (1-6 pkt.),
 - e) aktywność, np. udział w konkursach, zajęciach pozalekcyjnych, aktywność pozaszkolna, wolontariat (0-6 pkt.),
 - f) frekwencja (0-3 pkt.),

- g) opinia wychowawcy (0-5 pkt.),
h) opinia psychologa szkolnego (0-5 pkt.).
5. Wymienione w pkt. 4 oceny będą rocznymi ocenami klasyfikacyjnymi uzyskanymi przez kandydatów/kandydatki w poprzednim roku szkolnym.
6. Punkty za oceny z języka angielskiego oraz przedmiotów zawodowych będą przyznawane w następujący sposób:

Ocena	Punkty
niedostateczny	0
dopuszczający	2
dostateczny	4
dobry	6
bardzo dobry	8
celujący	10

7. Punkty za ocenę zachowania będą przyznawane w następujący sposób:

Ocena	Punkty
wzorowe	6
bardzo dobre	5
dobre	4
poprawne	3
nieodpowiednie	2
naganne	1

8. Punkty za aktywność będą przyznawane w sposób, który przedstawia poniższa tabela (łącznie nie mogą przekroczyć 6 punktów):

Rodzaj aktywności	Punkty
finalista konkursu branżowego na szczeblu szkolnym	2
finalista konkursu branżowego na szczeblu wojewódzkim	4
finalista konkursu branżowego na szczeblu krajowym	5
finalista innych konkursów na szczeblu szkolnym lub powiatowym	1

finalista innych konkursów na szczeblu wojewódzkim lub krajowym	2
działania na rzecz społeczności szkolnej	3
udział w branżowych zajęciach pozalekcyjnych	2
aktywność pozaszkolna	1

9. Punkty za frekwencję będą przyznawane w następujący sposób:

Poziom frekwencji	Punkty
91-100%	3
81-90%	2
70-80%	1
poniżej 70%	0

10. Na liście rankingowej kandydaci zostaną uporządkowani wg malejącej liczby uzyskanych punktów. Do Projektu zostaną zakwalifikowani kandydaci/kandydatki, którzy/które uzyskają najwyższą łączną liczbę punktów. Pozostałe osoby znajdują się na liście rezerwowej.

11. W przypadku, gdy dwaj kandydaci/dwie kandydatki do udziału w projekcie zostaną tak samo ocenieni/ocenione, rozstrzygająca będzie rozmowa kwalifikacyjna, podczas której przed komisją rekrutacyjną zaprezentują swoją motywację do udziału w mobilności.

12. Ostateczna lista rankingowa uczestników/uczestniczek Projektu zostanie opublikowana na szkolnej witrynie internetowej w zakładce dotyczącej Projektu oraz na szkolnej tablicy ogłoszeń.

13. Harmonogram rekrutacji:

- a) przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych i wstępna ocena formalna:
22 listopada – 3 grudnia 2021 r.,
- b) rozmowa kwalifikacyjna w języku angielskim: 6-10 grudnia 2021 r.,
- c) wykreowanie ostatecznej listy rankingowej kandydatów/kandydatek oraz listy rezerwowej: do 15 grudnia 2021 r.

14. Komisja rekrutacyjna zastrzega sobie prawo zmiany terminów ze względu na liczbę kandydatów/kandydatek i konieczność wydłużenia procesu rekrutacji lub przypadki losowe.

15. Komisja rekrutacyjna sporządzi protokół potwierdzający wybór uczestników/uczestniczek Projektu, dołączając do niego listę rankingową. Osoby zakwalifikowane, które nie znajdą się na liście rankingowej, zostaną wpisane na listę rezerwową.

16. Kandydaci/kandydatki z listy rezerwowej będą kwalifikowani/kwalifikowane do udziału

w Projekcie w przypadku rezygnacji uczestników/uczestniczek z listy podstawowej. Jeśli kandydaci/kandydatki z listy podstawowej nie będą wywiązywali/wywiązywały się z regulaminu uczestnictwa w Projekcie, będą opuszczali/opuszczają zajęcia fazy przygotowawczej lub/i nie będą w stanie wykazać się przyrostem wiedzy w zakresie języka angielskiego, zostaną przeniesieni/przeniesione na listę rezerwową lub – w rażących przypadkach lekceważenia obowiązków – skreśleni/skreślone z listy. Kandydaci/kandydatki z listy rezerwowej będą kwalifikowani/kwalifikowane do udziału w Projekcie zgodnie z osiąganymi wynikami z języka angielskiego i obecności na zajęciach fazy przygotowawczej.

17. Uczestnik/uczestniczka ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zdrowotnymi. Rodzic/opiekun prawny uczestnika/uczestniczki jest zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji w terminie do 2 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji wraz z uzasadnieniem. Rezygnacja może być złożona bez konieczności zwrotu poniesionych przez Beneficjenta kosztów związanych z organizacją Projektu **do momentu podpisania umowy pomiędzy Beneficjentem a uczestnikiem/uczestniczką Projektu.**

§ 4

Procedura odwoławcza

1. Kandydat/kandydatka może wnieść do dyrektora szkoły pisemne odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej w terminie 5 dni roboczych, wskazując punkty regulaminu, które zostały złamane. W powyższym przypadku dyrektor zleca komisji ponowne rozpatrzenie przypadku wskazanego kandydata/wskazanej kandydatki. Komisja sporządza protokół z podjętych czynności.
2. Ostatecznego zatwierdzenia listy rankingowej dokonuje dyrektor szkoły.

§ 5

Wykaz dokumentów wymaganych w procesie rekrutacyjnym

1. Kandydaci/kandydatki do udziału w Projekcie zobowiązani/zobowiązane są do złożenia następujących dokumentów:
 - a) formularza zgłoszeniowego,
 - b) deklaracji uczestnictwa w projekcie,
 - c) oświadczenia rodzica / prawnego opiekuna uczestnika projektu.

§ 6

Prawa i obowiązki uczestników/uczestniczek Projektu

1. **Każdy uczestnik / każda uczestniczka Projektu ma prawo do:**
 - a) udziału w pełnym programie fazy przygotowawczej;
 - b) otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć przewidzianych Projektem;
 - c) zapewnionych przez Beneficjenta: podróży, utrzymania i ubezpieczenia podczas realizacji stażu;
 - d) otrzymania stosownych zaświadczeń potwierdzających zrealizowane w ramach Projektu formy wsparcia.

2. **Każdy uczestnik / każda uczestniczka Projektu jest zobowiązany/zobowiązana do:**
 - a) zapoznania się z treścią i przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu;
 - b) złożenia w terminie poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów wymaganych w procesie rekrutacyjnym;
 - c) udziału w co najmniej 80% zajęć przewidzianych w fazie przygotowawczej (uczestnik/uczestniczka może opuścić maksymalnie 20% zajęć);
 - d) bieżącego informowania koordynatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego/jej udział w Projekcie oraz usprawiedliwiania ewentualnej nieobecności na zajęciach;
 - e) stosowania się do poleceń wydawanych przez osoby zaangażowane w realizację Projektu;
 - f) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad;
 - g) dbałości o sprzęt i urządzenia wykorzystywane w trakcie realizacji Projektu oraz poniesienia odpowiedzialności materialnej za wyrządzone szkody;
 - h) sporządzenia indywidualnego raportu ze stażu za pośrednictwem systemu Mobility Tool+ (do 14 dni po zakończeniu mobilności);
 - i) aktywnego udziału w akcji upowszechniania rezultatów Projektu.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia jego ogłoszenia do publicznej wiadomości, w całym okresie realizacji Projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzenia niezbędnych zmian do niniejszego Regulaminu, jeżeli zaistnieje okoliczność nieprzewidziana w dniu jego wejścia w życie.
3. Informacja o zmianie umieszczona zostanie na szkolnej witrynie internetowej w zakładce dotyczącej projektu, na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz będzie przekazana bezpośrednio zainteresowanym osobom.

4. Aktualna treść regulaminu dostępna jest:
 - a) w Biurze Projektu, które mieści się w siedzibie Beneficjenta:
ul. Konarskiego 23, 16-500 Sejny, gabinet doradcy zawodowego;
 - b) na szkolnej witrynie internetowej w zakładce dotyczącej projektu;
 - c) na szkolnej tablicy ogłoszeń.
5. W sprawach spornych ostateczna interpretacja regulaminu należy do dyrektora Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Stanisława Staszica w Sejnach.

Sejny, 19 listopada 2021 r.