

Sejny dn.06.11.2020 r.

ZSCKR.I.OII.64.2020

Zarządzenie nr 45 /2020
Dyrektora Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. St. Staszica w Sejnach
z dnia 06.11.2020r.

w sprawie zmian w procedurach nauczania zdalnego

Na podstawie:

1. art. 68 ust. 1 pkt 1 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe(t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.910),
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 5 listopada 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
3. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (DZ.U. z 2020r. poz. 1389) **zarządza się, co następuje:**

§1

W „Procedurze organizacji pracy w systemie zdalnym Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Stanisława Staszica w Sejnach w okresie pandemii COVID-19”, wprowadzonej Zarządzeniem Dyrektora Nr 40/2020 z dnia 23.10.2020r. dokonuje się następujących zmian:

1. W punkcie 1 zmienia się okres obowiązywania procedur: 09.11.2020r. do 29.11.2020r.
2. Dodaje się punkt 33 i 34 dotyczący organizacji konsultacji oraz zajęć praktycznych w trybie stacjonarnym na terenie szkoły.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 9 listopada 2020r.

§ 3

Zarządzenie obowiązuje do dnia 29 listopada 2020r.

DYREKTOR
Zespół Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
im. Stanisława Staszica w Sejnach
mgr Beata Jagłowska

(podpis dyrektora)

Załącznik do Zarządzenia nr 45/2020 z dnia 06.11.2020r.

**Procedura organizacji pracy w systemie zdalnym Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Stanisława Staszica w Sejnach
w okresie pandemii COVID-19**

3. Dyrektor szkoły wprowadza następujący system organizacji pracy szkoły od dnia 09.11.2020r. do 29.11.2020r.
 - a) przedmioty ogólnokształcące oraz zawodowe teoretyczne -nauczanie zdalne
 - b) zajęcia praktyczne – nauczanie zdalne z wyjątkiem nauki jazdy samochodem, ciągnikiem, pracy maszynami rolniczymi – zajęcia te będą zrealizowane w najbliższym możliwym terminie.
4. Realizacja zadań szkoły we wszystkich oddziałach odbywać się będzie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość za pomocą Dziennika UONET+ oraz platformy Microsoft Teams.
5. Nauczyciele będą realizować zajęcia zgodnie z obowiązującym w roku szkolnym 2020/2021 obowiązkowym tygodniowym wymiarem godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub na ich rzecz. Nauczyciele mogą pracować zdalnie z domu po uzgodnieniu adresu wykonywania pracy oraz narzędzi stosowanych w pracy z dyrektorem.
6. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów ustalając tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w oddziale (grupie), biorąc pod uwagę potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów (w tym objętych kształceniem specjalnym, uczęszczających na zajęcia rewalidacyjne) uwzględniają w szczególności:
 - a) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia; dzienny rozkład zajęć oraz dobór narzędzi pracy zdalnej powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia, jego wiek i etap edukacyjny oraz zalecenia medyczne odnoszące się do czasu korzystania z urządzeń umożliwiających pracę zdalną,
 - b) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu, zgodnie z obowiązującym grupowym tygodniowym rytmem dnia opracowanym na podstawie ramowego rozkładu dnia,
 - c) możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - d) łączenie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych z kształceniem bez ich użycia,

- e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
7. W każdy poniedziałek nauczyciele uczący w poszczególnych oddziałach mogą przekazywać uczniom zadania do samodzielnego wykonania w ciągu tygodnia. Liczba zadań do wykonania powinna wynikać z realizowanego programu nauczania. Należy tak wybrać formę zadania, by ich wykonanie nie wymagało wyłącznie pracy z komputerem.
 8. Co najmniej jedną lekcję z danego przedmiotu w danym oddziale nauczyciel powinien prowadzić w formie wideokonferencji za pomocą środków audiowizualnych Microsoft Teams. Wideokonferencja może być skrócona do 30 minut, pozostały czas należy wykorzystać na kontakty z uczniami.
 9. Wychowawcy klas zobowiązani są do utworzenia grup w funkcjonującej w szkole aplikacji Microsoft Teams.
 10. Każdą lekcję nauczyciel zobowiązany jest rozpocząć od otworzenia kanału w aplikacji klikając na opcję „Rozpocznij spotkanie”.
 11. Uczniowie objęci nauką zdalną muszą zasygnalizować nauczycielowi o swojej obecności - uczeń ma być zalogowany i widoczny. Usprawiedliwienie nieobecności odbywać się będzie w sposób zgodny funkcjonującym w szkole Programem poprawy frekwencji.
 12. Kontakty nauczycieli z uczniami mogą odbywać się za pośrednictwem następujących komunikatorów: dziennik elektroniczny UONET+, aplikacja Microsoft Teams.
 13. Wychowawców zobowiązuje się do poinformowania rodziców swoich uczniów o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania. Przekazywanie informacji będzie się odbywać za pomocą służbowych adresów e-mail, rozmów telefonicznych oraz dziennika elektronicznego UONET+.
 14. Zadania dla uczniów powinny mieć charakter zestawu zadań lub zbioru pomysłów na zabawę, projektów plastycznych i technicznych, badawczych lub eksperymentów, stymulujących rozwój uczniów/dzieci. Nie można wymagać od rodziców uczniów drukowania wykonanych zadań, tworzenia prezentacji w płatnych aplikacjach, dokonywania zakupu dodatkowych materiałów piśmienniczych, książek i innych pomocy.
 15. Zaleca się modyfikowanie rozkładu materiału w taki sposób aby realizować podstawę programową.

16. Nauczyciele przygotowują dodatkowe propozycje zabaw i ćwiczeń dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
17. Rodzice są zobowiązani monitorować pracę uczniów, kontaktować się na bieżąco z nauczycielami i wychowawcami w celu współdziałania w zakresie zdalnego nauczania.
18. Kontakty rodziców z nauczycielami mogą odbywać się wyłącznie w formie rozmów telefonicznych lub elektronicznie za pomocą dziennika UONET + zgodnie z harmonogramem konsultacji zamieszczonym na stronie **www.zsckr.sejny.pl** w zakładce ***Strefa ucznia i rodzica***.
19. Kontakty z rodzicami muszą być obowiązkowo odnotowywane w dzienniku elektronicznym.
20. Nauczyciele zobowiązani są do poinformowania rodziców nieposiadających poczty elektronicznej o podjętych działaniach związanych z nauczaniem na odległość w inny sposób niż za pomocą poczty internetowej (np. telefonicznie).
21. W przypadku trudności rodziców i uczniów w odbieraniu informacji drogą elektroniczną, nauczyciele przygotowują materiały, karty pracy, zestawy zabaw, zadań w formie papierowej. Rodzice odbierają te materiały ze szkoły.
22. Rodzice, którzy nie dysponują odpowiednim sprzętem mogą, po wcześniejszych ustaleniach z dyrektorem, wypożyczyć komputer ze szkoły.
23. Wypożyczenie sprzętu ze szkoły odbywa się na podstawie umowy użyczenia, którą sporządza się w dwóch egzemplarzach.
24. Ocenianie ucznia odbywać się będzie na zasadach zgodnych ze Statutem Szkoły.
25. Udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej odbywać się będzie zdalnie.
 - zakres materiału dla ucznia jest dostosowany do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia;
 - uczniowie objęci zajęciami korekcyjno – kompensacyjnymi otrzymują drogą elektroniczną karty pracy przygotowane przez nauczycieli prowadzących na bieżąco.
 - wspomaganie odbywać się będzie przy współpracy z nauczycielami przedmiotów poprzez wspólne przygotowanie pomocy na zajęcia dydaktyczne.
 - zaleca się utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami uczniów;

- kontakt z uczniem należy utrzymywać za pomocą funkcji jaką daje aplikacja Microsoft Teams – rozmowa między uczestnikami wideokonferencji (uczeń wspomagany z nauczycielem wspomagającym)

24. Internat będzie funkcjonował na dotychczasowych zasadach.

26. Uczniowie mogą korzystać z internatu w uzasadnionych przypadkach np. trudności z dostępem do technologii komputerowej. Decyzję podejmie kierownik internatu w porozumieniu z wychowawcą klasy.

27. W sytuacji, gdy w internacie nie będzie wychowanków wychowawcy zobowiązani są utworzyć grupę w aplikacji Microsoft Teams. W miarę możliwości przeprowadzać z wychowankami zajęcia wynikające z Planu pracy internatu, rozmowy indywidualne, konkursy itp.

28. Uczeń będzie mógł korzystać ze sprzętu szkolnego w internacie lub w bibliotece szkolnej.

29. Kierownik internatu może zmienić harmonogram pracy wychowawców aby zapewnić opiekę uczniom objętym nauczaniem zdalnym przebywającym w internacie w ciągu dnia.

30. Zajęcia na Kwalifikacyjnych Kursach Zawodowych odbywać się będą w systemie zdalnym.

31. Nauczyciele odpowiedzialni za realizację imprez i uroczystości szkolnych realizują je zgodnie z planem w formie zamieszczenia informacji na stronie www. szkoły, portali społecznościowych lub konkursów. W organizację wymienionych form należy angażować uczniów.

32. Nauczycieli przebywających w szkole obowiązują nadal ***Procedury funkcjonowania ZSCKR w Sejnach w okresie pandemii COVID – 19.***

33. Dyrektor szkoły zorganizuje konsultacje na terenie szkoły dla uczniów klas IV- tych technikum z przedmiotów maturalnych o ile zgłoszą potrzebę takich konsultacji do wychowawcy klasy nie później niż do wtorku każdego tygodnia.

34. Zajęcia praktyczne z przedmiotów zawodowych dla klas IV-tych będą odbywały się zgodnie z planem zajęć na rok szkolny 2020/2021.

Dyrektor
Zespołu Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
im. Stanisława Staszka w Sejnach

mgr Dorothea Jagłowska