



REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAGRANICZNYM STAŻU ZAWODOWYM w roku szkolnym 2022/2023

§ 1

Informacje ogólne

1. Regulamin określa podstawowe zasady i warunki uczestnictwa w zagranicznym stażu zawodowym realizowanym w ramach projektu nr 2022-1-PL01-KA121-VET-000059701.
2. Projekt jest realizowany przez Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Stanisława Staszica w Sejnach, zwany dalej Beneficjentem, z siedzibą przy ul. Konarskiego 23, 16-500 Sejny.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 1 czerwca 2022 r. do 31 sierpnia 2023 r.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny.
5. Regulamin uczestnictwa w projekcie, zwany dalej regulaminem, zawiera:
 - a) informacje ogólne,
 - b) kryteria uczestnictwa w projekcie,
 - c) zasady rekrutacji,
 - d) procedurę odwoławczą,
 - e) wykaz dokumentów wymaganych w procesie rekrutacyjnym,
 - f) prawa i obowiązki uczestników/uczestniczek projektu,
 - g) postanowienia końcowe.

§ 2

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. W projekcie uczestniczyć mogą osoby, które spełniają kryterium grupy docelowej, tzn. w roku szkolnym 2022/2023 są uczniami/uczennicami:
 - a) klas II, III lub IV Technikum kształcącego w zawodzie:
 - technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki lub
 - technik żywienia i usług gastronomicznych;
 - b) klas II lub III Branżowej Szkoły I stopnia kształcącej w zawodzie:
 - mechanik-operator pojazdów i maszyn rolniczych lub
 - kucharz.
2. Rekrutacja do udziału w projekcie będzie prowadzona w oparciu o:
 - a) zasadę równego dostępu do informacji o realizowanym projekcie,
 - b) politykę równych szans przy ubieganiu się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie bez względu na płeć, wiek, rasę czy pochodzenie etniczne, niepełnosprawność, wyznawaną religię lub światopogląd.





§ 3

Zasady rekrutacji

1. W procesie rekrutacji wyłoniona zostanie grupa 23 uczestników/uczestniczek projektu.
2. Rekrutacja zostanie poprzedzona działaniami informacyjno-promocyjnymi. Sposoby informowania kandydatów/kandydatek o rekrutacji:
 - a) Dyrektor szkoły i koordynator projektu podczas apelu informacyjnego oraz podczas pierwszego spotkania z rodzicami,
 - b) koordynator projektu podczas spotkań z poszczególnymi klasami,
 - c) tablica ogłoszeń na korytarzu szkolnym,
 - d) szkolna witryna internetowa,
 - e) profil na Facebooku.
3. Rekrutacja zostanie przeprowadzona przez komisję rekrutacyjną składającą się z:
 - a) koordynatora projektu,
 - b) nauczyciela przedmiotów gastronomicznych,
 - c) nauczyciela przedmiotów mechanizacyjnych,
 - d) nauczyciela języka angielskiego,
 - e) psychologa szkolnego,
 - f) dwóch opiekunów mobilności.
4. Komisja oceni kandydatów w oparciu o następujące kryteria:
 - a) ocena z języka angielskiego (0-5 pkt.),
 - b) wynik rozmowy kwalifikacyjnej w języku angielskim (0-5 pkt.),
 - c) średnia ocen ze wszystkich przedmiotów zawodowych (0-5 pkt.),
 - d) ocena zachowania (0-5 pkt.),
 - e) aktywność, np. udział w konkursach, zajęciach pozalekcyjnych, aktywność szkolna i pozaszkolna (0-5 pkt.),
 - f) frekwencja (0-3 pkt.),
 - g) opinia nauczyciela kształcenia praktycznego (0-5 pkt.),
 - h) opinia psychologa szkolnego (0-5 pkt.).
5. Wymienione w pkt. 4 oceny będą pochodziły z klasyfikacji końcoworocznej z poprzedniego roku szkolnego.
 - a) Sposób przeliczania ocen z przedmiotów na punkty:

Ocena	Punkty
celujący	5
bardzo dobry	4
dobry	3
dostateczny	2
dopuszczający	1
niedostateczny	0





b) Sposób przeliczania oceny zachowania na punkty:

Ocena	Punkty
wzorowe	5
bardzo dobre	4
dobrze	3
poprawne	2
nieodpowiednie	1
naganne	0

c) Sposób przyznawania punktów za aktywność (łącznie max. 5 pkt.):

Rodzaj aktywności	Punkty
finalista konkursu branżowego na szczeblu szkolnym	1
finalista konkursu branżowego na szczeblu wojewódzkim	2
finalista konkursu branżowego na szczeblu krajowym	3
finalista innych konkursów na szczeblu szkolnym lub powiatowym	1
finalista innych konkursów na szczeblu wojewódzkim lub krajowym	2
udział w branżowych zajęciach pozalekcyjnych (koła zainteresowań, kursy, warsztaty itp.)	1
aktywność szkolna (SU, wolontariat itp.)	2
aktywność pozaszkolna	1

d) Sposób przyznawania punktów za frekwencję:

Poziom frekwencji	Punkty
91-100%	3
81-90%	2
70-80%	1
poniżej 70%	0

- Na liście rankingowej kandydaci/kandydatki zostaną uporządkowani wg malejącej liczby uzyskanych punktów. Do projektu zostaną zakwalifikowani kandydaci/kandydatki, którzy/które uzyskają najwyższą łączną liczbę punktów. Pozostałe osoby znajdą się na liście rezerwowej.
- W przypadku, gdy dwaj kandydaci/dwie kandydatki do udziału w projekcie zostaną tak samo ocenieni/ocenione, rozstrzygająca będzie rozmowa kwalifikacyjna, podczas której przed komisją rekrutacyjną zaprezentują swoją motywację do udziału w mobilności.





8. W przypadku dużej liczby chętnych pierwszeństwo mają uczniowie, którzy do tej pory nie uczestniczyli w mobilności.
9. Ostateczna lista rankingowa uczestników/uczestniczek projektu zostanie opublikowana na szkolnej tablicy ogłoszeń.
10. Harmonogram rekrutacji:
 - a) przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych: 25 listopada – 1 grudnia 2022 r.
 - b) wstępna ocena formalna: 2 grudnia 2022 r.
 - c) rozmowa kwalifikacyjna w języku angielskim: 5 – 8 grudnia 2022 r.
 - d) wykreowanie ostatecznej listy rankingowej kandydatów/kandydatek oraz listy rezerwowej: 9 grudnia 2022 r.
11. Komisja rekrutacyjna zastrzega sobie prawo zmiany terminów ze względu na liczbę kandydatów/kandydatek i konieczność wydłużenia procesu rekrutacji lub przypadki losowe.
12. Komisja rekrutacyjna sporządzi protokół potwierdzający wybór uczestników/uczestniczek projektu, dołączając do niego listę rankingową. Osoby zakwalifikowane, które nie znajdą się na liście rankingowej, zostaną wpisane na listę rezerwową.
13. Kandydaci/kandydatki z listy rezerwowej będą kwalifikowani/kwalifikowane do udziału w projekcie w przypadku usunięcia uczestników/uczestniczek z listy podstawowej. Jeśli kandydaci/kandydatki z listy podstawowej nie będą wywiązywali/wywiązywały się z regulaminu uczestnictwa w projekcie, będą opuszczali/opuszczały zajęcia fazy przygotowawczej, zostaną przeniesieni/przeniesione na listę rezerwową lub – w rażących przypadkach lekceważenia obowiązków – skreśleni/skreślone z listy, ponosząc koszty związane z ich dotychczasowym udziałem w projekcie.

§ 4

Procedura odwoławcza

1. Kandydat/kandydatka może wnieść do dyrektora szkoły pisemne odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej w terminie 5 dni roboczych, wskazując punkty regulaminu, które zostały złamane. W powyższym przypadku dyrektor zleca komisji ponowne rozpatrzenie przypadku wskazanego kandydata/wskazanej kandydatki. Komisja sporządza protokół z podjętych czynności.
2. Ostatecznego zatwierdzenia listy rankingowej dokonuje dyrektor szkoły.

§ 5

Wykaz dokumentów wymaganych w procesie rekrutacyjnym

1. Kandydaci/kandydatki do udziału w projekcie zobowiązani/zobowiązane są do złożenia formularza zgłoszeniowego, który dostępny jest u koordynatora projektu oraz na stronie internetowej szkoły.





§ 6

Prawa i obowiązki uczestników/uczestniczek projektu

1. Każdy uczestnik / każda uczestniczka projektu ma prawo do:
 - a) udziału w pełnym programie fazy przygotowawczej;
 - b) otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć przewidzianych projektem;
 - c) zapewnionych przez Beneficjenta: podróży, utrzymania i ubezpieczenia podczas realizacji stażu;
 - d) otrzymania stosownych zaświadczeń potwierdzających zrealizowane w ramach projektu formy wsparcia.
2. Każdy uczestnik / każda uczestniczka projektu jest zobowiązany/zobowiązana do:
 - a) zapoznania się z treścią i przestrzegania zapisów niniejszego regulaminu;
 - b) złożenia w terminie poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów wymaganych w procesie rekrutacyjnym;
 - c) udziału w co najmniej 85% zajęć przewidzianych w fazie przygotowawczej (uczestnik/uczestniczka może opuścić maksymalnie 15% zajęć);
 - d) bieżącego informowania koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego/jej udział w projekcie oraz usprawiedliwiania ewentualnej nieobecności na zajęciach;
 - e) stosowania się do poleceń wydawanych przez osoby zaangażowane w realizację projektu;
 - f) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad;
 - g) dbałości o sprzęt i urządzenia wykorzystywane w trakcie realizacji projektu oraz poniesienia odpowiedzialności materialnej za wyrządzone szkody;
 - h) aktywnego udziału w działaniach przewidzianych w projekcie – w fazie przygotowawczej, w mobilności oraz w upowszechnianiu rezultatów projektu,
 - i) sporządzenia indywidualnego raportu po zakończeniu mobilności poprzez *on-line EU Survey* (w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do jego złożenia).

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia jego ogłoszenia do publicznej wiadomości, w całym okresie realizacji projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzenia niezbędnych zmian do niniejszego regulaminu, jeżeli zaistnieje okoliczność nieprzewidziana w dniu jego wejścia w życie.
3. Informacja o zmianie umieszczona zostanie na szkolnej witrynie internetowej w zakładce dotyczącej projektu, na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz będzie przekazana bezpośrednio zainteresowanym osobom.





4. Aktualna treść regulaminu dostępna jest:
 - a) w Biurze Projektu, które mieści się w siedzibie Beneficjenta:
ul. Konarskiego 23, 16-500 Sejny, gabinet doradcy zawodowego;
 - b) na szkolnej witrynie internetowej w zakładce dotyczącej projektu (Zagraniczne staże zawodowe);
 - c) na szkolnej tablicy ogłoszeń.
5. W sprawach spornych ostateczna interpretacja regulaminu należy do dyrektora Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Stanisława Staszica w Sejnach.

Sejny, 25 listopada 2022 r.

