

*Załącznik Nr 2 do Zarządzenia nr 15/2024  
Dyrektora Zespołu Szkół Centrum Kształcenia  
Rolniczego im. Stanisława Staszica w Sejnach  
z dn. 29.02.2024 r.*



**ZESPÓŁ SZKÓŁ  
CENTRUM KSZTAŁCENIA  
ROLNICZEGO**  
IM. STANISŁAWA STASZICA W SEJNACH

## **Zasady przyjmowania kandydatów do 2-letniej branżowej szkoły II stopnia dla absolwentów 3-letniej branżowej szkoły I stopnia w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. S. Staszica w Sejnach na rok szkolny 2024/2025**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Zasady rekrutacji dotyczą kandydatów do klasy I branżowej szkoły II stopnia.
2. Szkoła branżowa II stopnia jest szkołą publiczną wchodzącą w skład Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Stanisława Staszica w Sejnach, kształcąca w zawodach: technik mechanizacji rolnictwa i agrotroiki i technik żywienia i usług gastronomicznych.
3. Dyrektor powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania.
4. Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej należy:
  - a. podanie do wiadomości informacji o zasadach rekrutacji,
  - b. ustalenie na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego listy przyjętych do poszczególnych klas,
  - c. sporządzenie protokołu z postępowania rekrutacyjnego.
5. Dyrektor Szkoły może odstąpić od powołania Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej, jeżeli liczba kandydatów ubiegających się o przyjęcie do klasy pierwszej jest równa lub mniejsza niż liczba miejsc, którymi dysponuje szkoła.
6. Dyrektor może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej.
7. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
8. Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają informacje zgodnie z rozporządzeniem MEN § 10.6-7.
9. Listę przyjętych do szkoły ogłasza przewodniczący Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 2

### Miejsce, termin, forma i rodzaj składanych dokumentów do klasy pierwszej szkół dla młodzieży

1. Rekrutację do szkół w ZSCKR w Sejnach prowadzi Szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym ustala Podlaski Kurator Oświaty.
3. Kandydat do branżowej szkoły II stopnia składa w sekretariacie szkoły następujące dokumenty, na podstawie których przyjmuje się do szkoły:
  - a) wniosek o przyjęcie (na druku dostępnym na stronie szkoły lub w sekretariacie szkoły),
  - b) 2 zdjęcia,
  - c) świadectwo ukończenia szkoły branżowej I stopnia,
  - d) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu (skierowanie na badania dostępne w sekretariacie szkoły),
  - d) orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami dla wybranego zawodu, tj. technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki – kat. B i T;
  - e) książeczki zdrowia kandydat do branżowej szkoły II stopnia na kierunku „technik żywienia i usług gastronomicznych” ma obowiązek złożyć do sekretariatu szkoły najpóźniej do 01.09.2024 r.
  - f) profil kierowcy kandydat do branżowej szkoły II stopnia na kierunku „*technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki*” ma obowiązek złożyć do sekretariatu szkoły najpóźniej do 01.10.2024 r.
5. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zawarty w punkcie 3 niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
  - 1)** wynik uzyskane na świadectwie ukończenia branżowej szkoły I stopnia:
    - a) języka polskiego i matematyki - mnoży się przez 0,35;
    - b) języka obcego nowożytnego - mnoży się przez 0,3;
  - 2)** oceny dwóch przedmiotów ustalonych przez dyrektora szkoły w zawodach: technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki (a) i technik żywienia i usług gastronomicznych (b):
    - a. technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki  
– fizyka, język obcy
    - b. technik żywienia i usług gastronomicznych  
– biologia, język obcy
  - 3)** uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
    - międzynarodowym - przyznaje się 4 punkty,
    - krajowym - przyznaje się 3 punkty,
    - wojewódzkim - przyznaje się 2 punkty,
    - powiatowym - przyznaje się 1 punkt.
6. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych na tym samym szczeblu oraz z tego samego

zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia branżowej szkoły I stopnia, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 10 punktów.

7. W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu przyznaje się 3 punkty.

8. Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów :

a) złożenie wniosku wraz z dokumentami o przyjęcie na semestr pierwszy klas I publicznych branżowych szkół II stopnia (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) - **od 13 maja 2024 r. do 18 czerwca 2024 r. do godz. 15.00 i od 23 lipca 2024 r. do 26 lipca 2024 r.- w postępowaniu uzupełniającym.**

b) uzupełnienie wniosku o przyjęcie do branżowej szkoły II stopnia o świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia oraz o zaświadczenie o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia i zaświadczenia (art. 135 ust. 1 pkt 1 i 2 Ustawy Prawo oświatowe) - **od 21 czerwca 2024 r. do 09 lipca 2024 r. do godz. 15.00.**

c) weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do branżowej szkoły II stopnia i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, tj. imiona i nazwiska rodziców kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego - imiona rodziców (art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe) , w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności - **do 10 lipca 2024 r. , w postępowaniu uzupełniającym - do 29 lipca 2024 r. do godz. 15.00.**

d) podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych - **do 16 lipca 2024 r. do godz. 10.00,** w postępowaniu uzupełniającym - **do 6 sierpnia 2024 r. do godz. 10.00 – w postępowaniu uzupełniającym.**

e) wydanie przez branżową szkołę II stopnia skierowania na badanie lekarskie (art. 135 ust. 1 pkt. 3-7 Ustawy Prawo oświatowe) - **od 13 maja 2024 r. do 17 lipca 2024 r., w postępowaniu uzupełniającym - od 23 lipca 2024 r. do 7 sierpnia 2024 r. do godz. 15.00.**

f) potwierdzenie przez kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia oraz zaświadczenia (art. 135 ust. 1 pkt 2 Ustawy Prawo oświatowe, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły, o którym mowa w pkt. b, a także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz orzeczenia lekarskiego (art. 135 ust. 1 pkt 3-7 Ustawy Prawo oświatowe) - **do 19 lipca 2024 r. do godz. 15.00, w postępowaniu uzupełniającym - do 09 sierpnia 2024 r. do godz. 15.00.**

g) podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych - **22 lipca 2024 r. do godz. 10.00; w postępowaniu uzupełniającym 12 sierpnia 2024 r. do godz.10.00.**

e) wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie **od 13 maja 2024 r. do 17 lipca 2024 r., w postępowaniu uzupełniającym - od 23 lipca 2024 r. do 7 sierpnia 2024 r. do godz. 15.00.**

g) sporządzenie i przekazanie Podlaskiemu Kuratorowi Oświaty przez komisję rekrutacyjną danej branżowej szkoły II stopnia informacji – o liczbie wolnych miejsc w tej szkole – w celu jej udostępnienia na stronie internetowej

kuratorium oświaty - **22 lipca 2024 r., w postępowaniu uzupełniającym - 12 sierpnia 2024 r. do godz. 14.30.**

**h) udostępnienie przez Podlaskiego Kuratora Oświaty na stronie internetowej informacji o liczbie wolnych miejsc w branżowych szkołach II stopnia - 23 lipca 2024 r. do godz. 15.00, w postępowaniu uzupełniającym – do 13 sierpnia 2024 r. do godz. 15.00**

i) możliwość wystąpienia – rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego – do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia (art. 158 ust. 6 Ustawy Prawo oświatowe) - **do 25 lipca 2024 r. do godz. 15.00, w postępowaniu uzupełniającym – do 16 sierpnia 2024 r. do godz. 15.00**

j) sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia, o którym mowa w art. 158 ust. 7 ustawy 3 - **do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.**

k) możliwość wniesienia – przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego - odwołania do dyrektora szkoły od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej (art. 158 ust. 8 Ustawy Prawo oświatowe) - **do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia.**

l) dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej (art. 158 ust. 9 Ustawy Prawo oświatowe) - **do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły.**

### § 3

#### Procedura odwoławcza

1. W terminie **do 25 lipca 2024 r. oraz do 16 sierpnia 2024 r. w przypadku postępowania uzupełniającego** rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
2. W terminie 3 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie. Uzasadnienie powinno zawierać przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. W terminie 3 dni od otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata lub pełnoletni kandydat może złożyć do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4. W terminie 3 dni od otrzymania odwołania dyrektor jest obowiązany rozpatrzyć odwołanie.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

### § 4

#### Sposób składania dokumentów

1. Wniosek o przyjęcie do szkoły można pobrać na stronie internetowej szkoły lub osobiście w sekretariacie szkoły.
2. Wypełniony wniosek można złożyć w formie papierowej osobiście w sekretariacie szkoły lub przesać w formie elektronicznej na adres e-mail [sekretariat@zsckr.sejny.pl](mailto:sekretariat@zsckr.sejny.pl)
3. Skierowania na badania można pobrać w sekretariacie szkoły osobiście lub zostanie wysłane na prośbę rodziców/ opiekunów prawnych kandydata pocztą tradycyjną po złożeniu wniosku do szkoły.

## § 5

### **Ogłoszenie list kandydatów**

1. Listy kandydatów (zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych) umieszczone zostaną na tablicy ogłoszeń w szkole lub można uzyskać informację w sekretariacie szkoły.